

**GECA 11/2025: SERVIZI RELATIVI AI TESSERINI VENATORI ANNI 2026-2027 IN 4 LOTTI**

**LOTTI 3 e 4 - Servizio di lettura dei dati giornalieri di prelievo venatorio dei tesserini relativi alle stagioni venatorie 2025/2026 e 2026/2027, in due distinti lotti.**

|   |  |
|---|--|
| <b>Oggetto e descrizione del servizio</b> | <p>Il servizio prevede la lettura dei dati di prelievo (giornalieri e complessivi) dei tesserini venatori (vedasi fac-simile allegato C1 e C2) delle stagioni venatorie (di seguito "s.v.") 2025/2026 e 2026/2027 e l'inserimento dei relativi dati nell'Applicativo SisCO.</p> <p><b>LOTTO 3</b> lettura di massimo n. <b>24.000</b> tesserini per ogni s.v. (per un totale di <b>48.000</b> unità) rilasciati dagli uffici territoriali della Direzione Generale Agricoltura Sovranità Alimentare e Foreste (di seguito "AFCP") di Como, Cremona, Lecco, Lodi, Mantova, Milano, Monza Brianza, Pavia e Varese, come dettagliato nell'allegato piano di dettaglio (allegato A).</p> <p><b>LOTTO 4</b> lettura di massimo n. <b>27.600</b> tesserini per ogni s.v. (per un totale di <b>55.200</b> unità) rilasciati dagli uffici territoriali della Direzione Generale Agricoltura Sovranità Alimentare e Foreste (di seguito "AFCP") di Bergamo e Brescia, come dettagliato nell'allegato piano di dettaglio (allegato A).</p> <p>I quantitativi massimi (sopra citati) dei tesserini da leggere potranno subire una diminuzione pari ad un massimo di 1/5 rispetto al totale indicato per ogni lotto.</p> <p>Sarà cura del fornitore profilarsi nel più breve tempo possibile sull'applicativo denominato SisCO – accedendo sul portale delle Aziende Agricole di Regione Lombardia al seguente link <a href="https://agricoltura.servizirl.it/PortaleSisco/">https://agricoltura.servizirl.it/PortaleSisco/</a> - fornendo sia a Regione Lombardia che a SisCO una serie di dati personali identificativi, anche dei soggetti individuati dal fornitore per l'inserimento dei dati di prelievo (es: dati anagrafici, codice fiscale ecc.). Quest'ultimi potranno accedere all'applicativo utilizzando la propria tessera CRS/CNS e il relativo PIN personale oppure tramite SPID.</p> <p>I dati principali contenuti nei tesserini (es: dati anagrafici del cacciatore, opzione di caccia ecc.), esclusi quelli relativi al giorno di caccia, al prelievo venatorio sono già presenti nell'Applicativo.</p> <p>Si allega la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• piano di dettaglio (allegato A) riportante, per ogni lotto (3 - 4), il numero massimo di tesserini da leggere per ogni s.v., suddiviso per ogni sede territoriale regionale;</li><li>• opuscolo esplicativo dell'applicativo caccia regionale (allegato B), riportante i principali passaggi che l'operatore deve effettuare per inserire i dati richiesti nell'applicativo;</li><li>• fac-simile tesserino venatorio (allegato C1 e C2);</li><li>• sedi Uffici Territoriali Regionali AFCP (allegato D).</li></ul> |
|---|--|

|  |   |
|--|---|
|  |   |
| <b>Sedi di esecuzione del servizio</b> | Il servizio dovrà essere svolto presso la sede dell'aggiudicatario.   |
| <b>Prodotti e relative tempistiche</b> | <p>Il fornitore deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• disporre, per ogni operatore addetto alla lettura, di personal computer, connessione internet e lettore di smart card in caso di accesso o tramite CRS/CNS e relativo PIN o tramite Codice Spid;</li> <li>• disporre, per ogni operatore, di un Software e lettore di CODICE A BARRE caratterizzato da una chiave di lettura 39;</li> <li>• garantire settimanalmente un numero di inserimento di dati almeno di 1.190 (lotto 1) e 1.360 (lotto 2) tesserini venatori dopo le prime tre settimane dedicata alla configurazione degli operatori.</li> </ul> <p>Il fornitore dovrà contattare entro <b>4 giorni</b> dalla sottoscrizione del Contratto, la U.O. Politiche Ittiche Faunistico – Venatorie Foreste e Montagna (di seguito "Direzione Regionale Competente") al fine di ricevere tutte le istruzioni/informazioni necessarie per il corretto svolgimento del servizio richiesto, compresi i riferimenti degli AFPC interessati.</p> <p>Ogni AFPC provvederà a inviare al fornitore via mail, mettendo in copia conoscenza la direzione regionale competente – prima del ritiro (da parte del fornitore) dei contenitori/scatoloni contenenti i tesserini venatori – le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il numero complessivo di tesserini venatori che verranno consegnati (in una o più tranches se richiesto dalla direzione regionale competente) al fornitore (tale dato potrà essere desunto dalla direzione regionale competente e AFPC anche tramite l'Applicativo);</li> <li>• Il numero dei contenitori/scatoloni che verranno consegnati e relativo numero di tesserini all'interno di ciascun scatolone, preferibilmente suddivisi per "forma di caccia". Gli stessi dovranno essere restituiti nello stesso modo in cui sono pervenuti.</li> </ul> <p>Ogni contenitore/scatolone:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ riporterà esternamente un numero progressivo (a partire dal n. 1);</li> <li>○ conterrà una distinta, riportante almeno il numero complessivo dei tesserini contenuti;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le modalità con cui sono stati archiviati i tesserini da ogni AFPC nei contenitori/scatoloni (es: ordine alfabetico per nome e cognome del cacciatore o comune o provincia di residenza ecc., "forma di caccia");</li> <li>• eventuali ulteriori specifiche relative alle modalità di consegna al fornitore e riconsegna dei tesserini agli AFPC.</li> </ul> <p>Il fornitore dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ritirare i tesserini presso ogni sede AFPC (in una tranches o, se richiesto dalla direzione regionale competente, in più tranches) nei tempi concordati con gli AFPC. I tesserini appartenenti ad una sede AFPC devono – nella stessa</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>giornata – essere ritirati presso l’ufficio territoriale regionale e pervenire entro lo stesso giorno presso la sede del fornitore che effettuerà il servizio di lettura dei tesserini.</p> <p>b) Inviare apposita comunicazione sia alla direzione regionale che all’AFCP competente in merito all’avvenuta corretta ricezione dei tesserini venatori, indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la data in cui sono stati ritirati i tesserini presso ogni sede AFCP e in cui sono pervenuti al fornitore;</li> <li>• il numero di contenitori /scatoloni (contenenti i tesserini) ritirati presso ogni AFCP;</li> <li>• se il contenitore/scatolone (contenenti i tesserini) ricevuto risulta integro o meno;</li> <li>• la corrispondenza del numero di contenitori/scatoloni ricevuti dal fornitore, rispetto ai numeri comunicati da ogni AFCP.</li> </ul> <p>Nel caso in cui al fornitore pervengano contenitori/scatoloni danneggiati, sarà cura dello stesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verificare se tale danneggiamento ha comportato una perdita dei tesserini contenuti nel contenitore/scatolone danneggiato;</li> <li>• informare immediatamente la direzione regionale competente e l’AFCP di competenza;</li> <li>• sostituire gli scatoloni danneggiati, con altri analoghi, dotati di coperchio e idonei al trasporto e all’impilamento.</li> </ul> <p>c) Procedere alla profilazione su SisCO, scansionare in formato pdf i tesserini venatori e inserire gli stessi, entro un mese dall’inizio del servizio, in una cartella condivisa visibile dalla direzione regionale competente;</p> <p>d) procedere all’inserimento nell’applicativo dei dati richiesti, contenuti nei tesserini, seguendo l’ordine di seguito elencato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il prelievo giornaliero delle specie stanziali annotate nella scheda n. 1 del tesserino (Allegato C1 e C2), composto da: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ il numero progressivo della giornata di caccia (es: 1,2,3 ecc);</li> <li>○ la data in cui è stata effettuata la giornata di caccia (specificando gg/mm/anno);</li> <li>○ la provincia in cui è stata effettuata la giornata di caccia;</li> <li>○ il luogo in cui è stata effettuata la giornata di caccia, selezionandolo dal menu a tendina dell’applicativo: AATV/AFV/ATC/CAC;</li> <li>○ la tipologia dell’animale: MIGRATORI ACQUATICI, ALTRI MIGRATORI, PICCOLA FAUNA STANZIALE, UNGULATI (la</li> </ul> </li> </ul> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>suddivisione delle specie è elencata nel manuale - Allegato B- di inserimento del cacciato);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ la specie prelevata;</li> <li>○ il numero dei capi prelevati per la specie selezionata al punto precedente;</li> <li>○ l'opzione di caccia.</li> </ul> <p>Se invece il cacciatore ha svolto – nella stessa giornata - l'attività venatoria in più luoghi (es: differenti AATV/AFV/ATC/CAC) occorre ripetere puntualmente ogni inserimento (di cui sopra) per tutti i capi prelevati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il prelievo giornaliero delle specie migratorie annotate nella scheda n.2 del tesserino (ad ogni sigla inserita corrisponde un capo catturato), composto da: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ il numero progressivo della giornata di caccia (es: 1,2,3 ecc.);</li> <li>○ la data in cui è stata effettuata la giornata di caccia (specificando gg/mm/anno);</li> <li>○ la provincia in cui è stata effettuata la giornata di caccia;</li> <li>○ il luogo in cui è stata effettuata la giornata di caccia, selezionandolo dal menu a tendina dell'applicativo: AATV/AFV/ATC/CAC;</li> <li>○ la tipologia dell'animale: MIGRATORI ACQUATICI, ALTRI MIGRATORI, PICCOLA FAUNA STANZIALE, UNGULATI (la suddivisione delle specie è elencata nel manuale - Allegato B - di inserimento del cacciato);</li> <li>○ la specie prelevata;</li> <li>○ il numero dei capi prelevati per la specie selezionata;</li> <li>○ l'opzione di caccia.</li> </ul> </li> </ul> <p>Se invece il cacciatore ha svolto – nella stessa giornata - l'attività venatoria in più luoghi (es: differenti AATV/AFV/ATC/CAC) occorre ripetere puntualmente ogni inserimento (di cui sopra) per tutti i capi prelevati.</p> <p>Nel caso il cacciatore abbia segnato sul tesserino una o più giornate di caccia, senza nessun prelievo venatorio, nell'Applicativo si dovrà riportare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ il numero progressivo della giornata di caccia (es: 1,2,3 etc.);</li> <li>○ la data in cui è stata effettuata la giornata di caccia (specificando gg/mm/anno);</li> <li>○ la provincia in cui è stata effettuata la giornata di caccia;</li> <li>○ il luogo in cui è stata effettuata la giornata di caccia, selezionandolo dal menu a tendina dell'applicativo: AATV/AFV/ATC/CAC;</li> <li>○ selezionare dal menu tipologia animale: NESSUN ABBATTIMENTO;</li> <li>○ il numero di capi = 0;</li> <li>○ l'opzione di caccia.</li> </ul> <p>Qualora la scheda "RIEPILOGATIVA" n. 3 del tesserino non sia stata compilata dal cacciatore, ovvero sia stata compilata in maniera erronea o parziale, i dati mancanti devono essere comunque inseriti dal fornitore nell'Applicativo, desumendoli dalla lettura delle schede n. 1 e 2 del tesserino.</p> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>e) <b>Garantire, per ogni s.v., dopo il primo mese dedicato alla profilazione e alla scansione (vedasi punto c), un numero di inserimento di almeno 2.500 (lotto 1) e 2.850 (lotto 2) tesserini venatori ogni due settimane.</b></p> <p>Una volta concluso l’inserimento dei dati richiesti nell’applicativo di tutti i tesserini appartenenti ad uno stesso AFCP, il fornitore dovrà tempestivamente verificare la corrispondenza del numero di tesserini “letti” con il numero dei tesserini comunicati dall’AFCP interessato. Se riscontra delle difformità deve comunicarlo tempestivamente (via e-mail/pec) alla direzione regionale competente – e all’AFCP.</p> <p>f) Contattare gli AFCP e per conoscenza la direzione regionale competente per concordare le tempistiche di restituzione dei tesserini venatori.</p> <p>g) Restituire ai rispettivi AFCP interessati tutti i contenitori/scatoloni – e relativi tesserini venatori - predisponendo apposita distinta (che deve riportare il numero complessivo di tesserini contenuti per ogni contenitore/scatolone). Tali distinte dovranno essere inserite in ogni contenitore/scatolone e inviate preventivamente via e-mail agli AFCP e per conoscenza alla direzione regionale competente, per permettere la verifica tra quello inviato e quello che verrà restituito.</p> <p>h) Inviare via PEC alla direzione regionale competente la rendicontazione finale sul lavoro svolto, suddividendola per ogni sede AFCP, specificando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il numero complessivo di contenitori/scatoloni e di tesserini ritirati presso ogni sede AFCP con data di ritiro;</li> <li>• le modalità con cui sono pervenuti dagli AFCP e in cui sono stati archiviati dal fornitore;</li> <li>• il numero di tesserini inseriti nell’Applicativo, suddivisi per AFCP;</li> <li>• il numero di tesserini ricevuti con nessuna giornata di caccia e conseguentemente nessun abbattimento di fauna selvatica;</li> <li>• eventuali problematiche riscontrate durante lo svolgimento del servizio.</li> </ul> |
| <b>Competenze del team di lavoro (se previsto)</b> | <p>Per lo svolgimento del servizio richiesto il fornitore deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• avere un organico adeguato e in grado di svolgere il servizio nei tempi richiesti dal bando;</li> <li>• essere in possesso di personale addetto alla lettura che abbia una buona conoscenza generale sull’utilizzo del personal computer.</li> </ul>   |
| <b>Penali</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carenze qualitative nell’esecuzione da un minimo di euro 200,00 a un massimo di euro 1000,00;</li> <li>• In caso di ritardi nell’esecuzione rispetto alla tempistica concordata secondo quanto previsto dall’art. 5 che precede: tra lo 0,5 per mille e l’1,5 per mille dell’ammontare netto contrattuale ogni giorno di ritardo;</li> <li>• Mancato svolgimento del servizio: da un minimo di euro 1000,00 a un massimo di euro 5000,00 fatta salva la possibilità per l’Amministrazione di rivalersi anche per altre vie e di risolvere anticipatamente il contratto.</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Durata del contratto</b>             | <p>Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31 dicembre 2027.</p> <p>Lo svolgimento del servizio è richiesto esclusivamente nei seguenti periodi:<br/>aprile/dicembre 2026<br/>aprile/dicembre 2027</p>  |
| <b>Base d'asta</b>                      | <p>Per la definizione della base d'asta sono state prese in considerazione le analoghe forniture effettuate dalla DGA nel biennio 2024-2025.</p> <p>L'importo massimo stimato per il servizio è di € 147.569,00 oltre IVA (compresi gli oneri e i contributi eventualmente dovuti in base al regime fiscale dell'affidatario del Servizio) pari a un totale di € 180.034,18 così suddivisi tra i 2 lotti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>LOTTO 3</b> € 34.284,50 (IVA esclusa) <b>annuo</b> pari a un totale di € 41.827,09 (IVA inclusa)</li> <li>- <b>LOTTO 4</b> € 39.500,00 (IVA esclusa) <b>annuo</b> pari a un totale di € 48.190,00 (IVA inclusa)</li> </ul> <p>Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a zero.</p> <p>Importo a base d'asta:<br/> Lotto 3 € 68.569,00 I.V.A. esclusa, comprensivi di costi di manodopera calcolati sulla base del CCNL ASSOCED 2025/2028 in vigore per il Settore e per un importo stimato pari a € 58.300,00 (CODICE CNEL H601).<br/> Lotto 4 € 79.000,00 I.V.A esclusa comprensivi di costi di manodopera calcolati sulla base del CCNL ASSOCED 2025/2028 in vigore per il Settore e per un importo stimato pari a € 67.200,00 (CODICE CNEL H601)</p> <p>Il costo della manodopera è stato calcolato prendendo in considerazione l'impiego di personale come da analoghe gare di settore e ai Minimi Tabellari stabiliti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL).</p> |
| <b>Modalità erogazione dei compensi</b> | <p>Modalità di pagamento:</p> <p>Il 50% dell'importo sarà erogato, in una unica tranche, al termine delle attività previste per il 2026.</p> <p>Il restante 50% sarà erogato a saldo nel 2027, in una unica tranche, al termine delle attività previste per il 2027.</p> <p>Per entrambe le tranche il pagamento del servizio avverrà previa ricezione (da parte del fornitore) del relativo certificato di regolare esecuzione, emesso dal DEC</p>   |
| <b>Requisiti di partecipazione</b>      | Non previsti.   |
| <b>Contenuti offerta tecnica</b>        | <p>L'offerta tecnica consisterà per ciascun lotto in una relazione esaustiva che dovrà contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione del servizio con indicazione dettagliata delle modalità di esecuzione dello stesso, del numero di persone messe a disposizione per lo svolgimento delle attività, dell'organizzazione interna del team di lavoro e dell'attrezzatura prevista;</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrizione delle modalità di svolgimento delle operazioni orientate alla sicurezza del trasporto e alla tutela dei dati personali;</li> <li>- eventuale numero settimanale di tesserini che dovranno essere inseriti superiore al minimo richiesto;</li> <li>- eventuali servizi aggiuntivi offerti a parità di compenso.</li> </ul> <p>Dovrà essere, inoltre, fornita l'autocertificazione in merito al possesso della certificazione indicata nella sezione "Criteri di valutazione"</p>  |
| <b>Pesi</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offerta tecnica: 70 punti</li> <li>• Offerta economica: 30 punti</li> </ul>  |
| <b>Criteri di valutazione</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coerenza ed efficacia delle modalità di esecuzione del servizio proposte con riferimento alla adeguatezza del numero degli addetti e dell'attrezzatura previsti per l'esecuzione del servizio (<b>max 35 punti</b> da attribuire con <b>criterio discrezionale</b>);</li> <li>- Efficacia della modalità di svolgimento delle operazioni orientate alla sicurezza del trasporto (intesa come rischio di smarrimento o danneggiamento del carico) e della tutela dei dati personali (<b>max 15 punti</b> da attribuire con <b>criterio discrezionale</b>);</li> <li>- Eventuali servizi aggiuntivi proposti coerenti con l'oggetto del servizio (<b>max 12 punti</b> da attribuire con <b>criterio discrezionale</b>);</li> <li>- Possesso della certificazione ISO 27001:2013 (Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni) (<b>3 punti</b>). <b>Criterio tabellare</b><br/>In caso di RTI o consorzi, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da almeno uno dei componenti</li> <li>- Possesso della certificazione di parità di genere UNI/PDR 125_2022 <b>5 punti</b>. <b>Criterio tabellare</b><br/>In caso di RTI o consorzi, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da almeno uno dei componenti.</li> </ul> |
| <b>Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili</b> | Il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili   |